

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято с учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации

от 27.09.2019 г.

Председатель профсоюзной
организации

Попова Т.А.



Утверждаю:

Заведующий частным
дошкольным образовательным
учреждением

«Детский сад № 125 ОАО «РЖД»

Т.Ю. Светлакова

27.09.2019 г.



**Должностная инструкция
музыкального руководителя
дошкольного образовательного учреждения**

1 Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики музыкального руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов дошкольного учреждения, принимается и увольняется заведующим образовательного учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей работе музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Коллективным договором

ром, локальными актами образовательного учреждения и настоящей Инструкцией.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (в ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказ ОАО "РЖД" от 20.07.2016 N 60 "Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО "РЖД" и локальные акты «Детского сада № 125 ОАО «РЖД».

2. Функции

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирование их эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Координация работы педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей.

2.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

3.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

3.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

3.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), утренней гимнастики, спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

3.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

3.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.8. Разрабатывает план работы на учебный год.

3.9. Проводит мониторинг развития детей по своему разделу образовательной программы.

3.10. Анализирует итоги работы за учебный год в форме отчёта.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.12. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

4. Обязанности по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности

4.1. Принимает участие в реализации Политики ОАО «РЖД» в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении.

4.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

4.2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, нарушениях охраны труда, создающих угрозу жизни, здоровья обучающихся, воспитанников.

4.4. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время музыкальных занятий.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Права

5.1. Участвовать в управлении образовательного учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой учреждения.

5.3. Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.4. В пределах своей компетенции давать необходимые указания и рекомендации педагогическим работникам образовательного учреждения.

5.5. Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своей деятельности.

5.6. Принимать участие: в смотрах-конкурсах образовательного учреждения, района, города; в инновационной деятельности образовательного учреждения; в семинарах, конференциях, организуемых на базе образовательного учреждения.

5.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения, знакомиться с материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело.

5.8. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования.

5.9. Вносить предложения по вопросам своей деятельности.

5.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.

5.11. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории.

5.12. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. За нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.3. За виновное причинение образовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) сво-

их должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством.

6.4. Музыкальный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

6.5. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным особенностям, способностям детей.

6.6. За своевременное прохождение медосмотра.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Работает в режиме 24-часовой недели и графику, утвержденному заведующим образовательного учреждения.

7.2. Самостоятельно планирует свою работу, план утверждается заведующим.

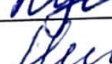
7.3. Получает от заведующего информацию нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию с работниками образовательного учреждения.

7.5. Работает в тесном контакте с педагогами, родителями.

Должностная инструкция составлена на 7 листах

С инструкцией ознакомлен:

	Фамилия, имя, отчество	Рос- пись	Дата
1	Арефьева Н.В.		27.09.19
2	Майева Татьяна Васильевна		27.09.19
3	Венкова Елена Петровна		
4	Чибрикова		
5	Кувшинова Юлия Александровна		14.03.20
6	Чистякова Елена Николаевна		14.03.21
7	Шешурова Наталья Сергеевна		12.11.21