

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №125 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

Принято с учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации



от 27.09.2019 г.
Председатель профсоюзной
организации
Ильцова Т.А.

Утверждаю:



Заведующий частным
дошкольным образовательным
учреждением
«Детский сад №125 ОАО «РЖД»
Г.Ю. Светлакова

**Должностная инструкция
инструктора по физической культуре
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики инструктора по физической культуре образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава.
- 1.2. Инструктор по физическому культуре относится к категории специалистов дошкольного учреждения, принимается и увольняется заведующим образовательного учреждения.
- 1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему, заместителю заведующего по УВР.
- 1.4. На должность инструктора принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. В своей деятельности инструктор физического воспитания руководствуется законодательством РФ и иными нормативно- правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по пожарной безопасности и охране труда, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, Кол-

лективным договором и локальными актами
ния и настоящей Инструкцией.

1.6. Инструктор по физическому воспитанию должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию и анатомию;
- санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии),
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы и формы мониторинга физического развития и воспитания детей;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений

конфиденциального характера», постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказ ОАО "РЖД" от 20.07.2016г.№60" Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО "РЖД" и локальные акты «Детского сада № 125 ОАО «РЖД».

2. Функции

- 2.1. Работа по обучению детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения и методиками физического воспитания.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, режима соблюдения норм и правил, потребностей и интересов детей.
- 2.3. Планирование и организация своей деятельности в соответствии с Уставом образовательного учреждения, родительским договором, образовательной программой образовательного учреждения.
- 2.4. Укрепление физического здоровья ребенка в соответствии с научно-обоснованными методиками, с учетом возрастных особенностей.

3. Обязанности

- 3.1. Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного (проведение утренней гимнастики, непосредственно- образовательной деятельности) и внеучебного времени образовательного учреждения.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, досуги (не реже 1 раза в неделю), соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 3.3. Организует работу кружков и спортивных секций.
- 3.4. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 3.5. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

- 3.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (законными представителями) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 3.7. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещения.
- 3.8. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок. На основе этого составляет перспективные планы физкультурных мероприятий для каждой возрастной группы, индивидуальную работу с детьми.
- 3.9. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
- 3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, заботится об их эмоциональном благополучии.
- 3.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.12. Планирует содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы образовательного учреждения и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий.
- 3.13. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 3.14. Оформляет необходимую документацию в соответствии с утвержденными требованиями.
- 3.15. Обеспечивает сохранность физкультурного оборудования, спортивного инвентаря, организует изготовление атрибутов и пособий.
- 3.16. Участвует в работе Совета педагогов.
- 3.17. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.18. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

- 3.19. Выполняет правила по охране труда, охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности.
- 3.20. Выполняет законодательные и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, нормативные документы ОАО «РЖД», Положение об обработке и защите персональных данных работников и воспитанников в области обработки и защиты персональных данных.
- 3.21. Не разглашает информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных; во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных.
- 3.22. При увольнении сдает все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за хранение материальных ценностей.

4. Обязанности по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности

- 4.1. Принимает участие в реализации Политики ОАО «РЖД» в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении.
- 4.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 4.3. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 4.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, нарушениях охраны труда, создающих угрозу жизни, здоровью обучающихся, воспитанников.
- 4.5. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время физкультурных занятий в спортивном зале и на спортивной площадке.
- 4.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Права

- 5.2. Участвовать в управлении образовательного учреждения, в работе Совета педагогов, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 5.3. Знакомиться с материалами своего личного дела.

- 5.4. Требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, повышения квалификации.
- 5.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство.
- 5.6. Проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории.
- 5.7. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики.
- 5.8. Свободно выбирать и использовать методики физического развития и воспитания, учебные пособия и материалы, программно-методические пособия и материалы в соответствии с образовательной программой учреждения.
- 5.9. Представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- 5.10. Получать от руководителей и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.11. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня, социальные гарантии, льготы и иные права, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 5.12. На участие: в смотрах-конкурсах образовательного учреждения, района, города; в инновационной деятельности образовательного учреждения; в семинарах, конференциях, организуемых на базе образовательного учреждения.
- 5.13. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда рабочем месте.

6. Ответственность

- 6.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего образовательным учреждением, локальных нормативных актов, должностных обязанностей несет дисциплинар-

- ную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 6.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
 - 6.4. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
 - 6.5. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным особенностям, способностям детей.
 - 6.6. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
 - 6.7. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с целями и задачами физического развития образовательного учреждения.
 - 6.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.
 - 6.9. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, санитарно - гигиенических правил организации образовательного процесса, норм максимальной нагрузки на ребенка.
 - 6.10. За виновное причинение образовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством.
 - 6.11. Несет персональную ответственность за разглашение персональных данных работников (воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушения требований законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных актов ОАО «РЖД», учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

- 7.2. Работает в режиме 30-часовой недели и графику, утвержденному заведующим образовательного учреждения.
- 7.3. Самостоятельно планирует свою работу, план утверждается заведующим образовательного учреждения, заместителем заведующего по УВР.
- 7.4. Представляет заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю в конце учебного года письменный аналитический отчет о результатах своей деятельности.

- Заведующий _____ Светлакова Г.Ю.

Составлена на 8 листах

[illegible]