

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий частным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №125
ОАО «РЖД»
Г.Ю.Светлакова
«27» сентября 2019г.



Инструкция Об организации пропускного режима ИАТ – ЧДОУ125 – 03 – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного режима в ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД».

1.2. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» возлагается на ответственного за организацию охраны и обеспечение безопасности - на заместителей по УВР и АХР.

1.3. Ответственный обязан обеспечить: проведение широкой разъяснительной и практической работы со всеми работниками своих подразделений, направленной на строгое соблюдение установленного пропускного режима, сохранение коммерческой тайны, сохранность имущества организации. Осуществлять контроль работы сотрудников частного охранного предприятия.

1.4. Нарушение пропускного режима является дисциплинарным проступком и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Лица, вновь принимаемые на работу, в обязательном порядке проходят инструктаж по правилам пропускного режима, пожарной безопасности с письменным подтверждением ознакомления с указанными правилами.

2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

2.1. На территории учреждения работает частное охранное предприятие, ведущее деятельность по пропускному режиму и контролю за территорией учреждения в круглосуточном режиме.

2.2. На территории ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» могут находиться только лица, работающие в данной смене и в установленное для них время. Для этой цели работники закрепляются за определенными сменами. Переход из одной смены в другую регулируется табельщиком. В рабочее время работники должны находиться в установленном месте работы.

2.3. Посетители ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» могут находиться только в целях прохода к обозначенным при пропуске (обозначенным через систему домофона) помещениям. Лица, выполняющие работы, оказывающие услуги на территории ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» должны находиться непосредственно на обслуживаемом объекте, выполняющие иную деятельность в интересах учреждения должны сопровождаться представителем службы, инициирующей проведение такой деятельности.

2.4. Вход работников ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» вне их рабочего времени разрешен с письменного распоряжения руководителя учреждения или ответственного за организацию охраны и обеспечение безопасности

2.5. Запрещается хождение по территории ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД», не связанное с выполнением должностных обязанностей. Лица, находящиеся на территории предприятия в нетрезвом состоянии или нарушающие Правила внутреннего распорядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Запрещается в полосе менее 3-х метров от внутренней и внешней стороны ограждений по периметру учреждения складирование каких-либо материалов, сваливание земли, мусора, устройство сооружений.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим устанавливает порядок прохода, проезда транспортных средств на территорию ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» и обратно, порядок выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей.

3.2. Проход и проезд работников производится только через пост охраны ЧОП, проход сторонних лиц на территорию ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» - через пост охраны с последующим сопровождением к месту назначения. Ввоз и вывоз (вынос) материальных ценностей только с разрешения заведующего ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» (лица его замещающего), с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

3.3. Выход работников предприятия позднее часа после окончания рабочей смены, либо опоздавших к ее началу фиксируется в таблице рабочего времени для дальнейшего принятия решения по нарушителю.

3.4. Вход на территорию ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» для работы в выходные и праздничные дни запрещен. В случае производственной необходимости производится:

- для работников ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» по письменному разрешению руководителя ЧДОУ или ответственного за организацию охраны и обеспечение безопасности;

- для работников сторонних организаций по согласованию с руководителем ЧДОУ или ответственного за организацию охраны и обеспечение безопасности и обязательной регистрацией в журнале посетителей на посту ЧОП.

3.5. Проход кандидатов на работу на территорию ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» осуществляется через основной вход под контролем работника охраны.

3.6. Имеют право прохода в ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» по предъявлению служебного удостоверения, с обязательным уведомлением заведующего ЧДОУ и с последующей регистрацией в журнале учета

проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора):

- а) сотрудники федеральной службы безопасности,
- б) сотрудники полиции,
- в) работники прокуратуры,
- г) сотрудники Роспотребнадзора и ГУ МЧС России по Свердловской области.

3.7. На работников ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД», нарушающих установленный пропускной режим, составляется акт о нарушении.

3.8. Порядок осуществления пропуска родителей и воспитанников на территорию ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» производится посредством системы домофона на калитке детского сада, в здание - через работников охранного предприятия.

3.9. Родители и посетители ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» через домофон чётко проговаривают свою фамилию и цель посещения.

4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

4.1. Въезд и выезд автотранспорта с территории ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД» разрешается только при согласовании с ответственным за организацию охраны и обеспечение безопасности под контролем работника ЧОП.

4.2. Пожарные автомашины, специальный автотранспорт и машины скорой помощи, вызываемые в учреждение в случае пожара, аварии, стихийного бедствия и в других случаях, пропускаются на территорию предприятия беспрепятственно с немедленным уведомлением об этом руководителя ЧДОУ Детский сад № 125 ОАО «РЖД».