

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

от «25» августа 2023 г.

№ 50/1

**«Об организации дополнительных
платных образовательных услуг»**

С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом учреждения, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг «Детского сада №125 ОАО «РЖД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию в 2023-2024 учебном году дополнительных платных образовательных услуг по программам дополнительного образования:
по адресу ул. Машинистов 8: социально-педагогической направленности «АБВГДЕйка», «Шахматы для малышей», художественной направленности «Палитра», «Хореография», «Тестопластика», «Бусинка», технической направленности «Лего», «Техно Арт-3D»;
ул. Челюскинцев, 31а – физкультурно- спортивной направленности «Детский фитнес», социально-педагогической направленности «Красивая речь», «Сенсорика»; художественной направленности «Умелые ручки», «Палитра», «Вокал», «Ритмика»; технической направленности «Техно Арт-3D», «Робототехника»;
ул. Июльская, 31б – физкультурно- спортивной направленности «Детский фитнес», социально-педагогической направленности «Сказкотерапия», «Путешествие в песочную страну», «Красивая речь», «АБВГДЕйка», «Английский язык», «Разноцветный мир»; художественной направленности «Палитра», «Хореография», «Оригами»; технической направленности «Техно Арт-3D»;
ул.Гражданская, 4а – физкультурно- спортивной направленности «Детский фитнес», технической направленности «Лего», «Техно Арт-3D», социально- педагогической направленности «Волшебная страна», «Красивая речь», «Говорушки», художественной направленности «Палитра», «Вокал», «Хореография», «Креатив»,
2. Зачислить воспитанников отдельно по каждой дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Оформить договора с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных платных услуг. Ответственные- назначенные организаторы дополнительных платных образовательных услуг.

4. Утвердить расписание проведения дополнительных платных образовательных услуг.
5. Утвердить сметы, установить оплату на дополнительные платные образовательные услуги
6. Производить оплату за предоставляемые услуги по безналичному расчету через кредитные организации.
7. Распределять средства, полученные от реализации дополнительных платных образовательных услуг согласно утвержденной сметы.
8. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников.
9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий с ними на педагогов.
10. Назначить заместителей заведующего по УВР:
Кочневу С.В. организатором дополнительных платных образовательных услуг по адресу ул. Челюскинцев 31а,
Храмову И.С. организатором дополнительных платных образовательных услуг по адресу ул. Июльская 31б,
Новичук О.М. организатором дополнительных платных образовательных услуг по адресу ул. Машинистов 8
музыкального руководителя Арефьеву Н.Ю. организатором дополнительных платных образовательных услуг по адресу ул. Гражданская 4а
11. Возложить на назначенных организаторов следующие обязанности: изучать рынок образовательных услуг, анализировать востребованность предоставляемых образовательных услуг, продвигать услуги с помощью рекламных акций, составлять учебный план, расписание, контролировать составление рабочих образовательных программ, проводить инструктажи с педагогами по соблюдению техники безопасности во время проведения занятий, контролировать соблюдение педагогами рабочих программ, учебного плана, соблюдение должностной инструкции, время проведения занятий, соблюдение техники безопасности педагогами, правильность заполнения табелей педагогами и корректировать их в конце месяца, предоставлять табеля в бухгалтерию не позднее 2-го числа за отчетным месяцем, вести по каждой платной образовательной услуге следующие документы: заявление родителей, договор с родителями, предоставлять специалисту по кадрам (воспитанникам) еженедельно сведения для составления приказов на зачисление-отчисление воспитанников, доводить квитанции на оплату за услуги до родителей, обеспечивать расходными материалами (канцелярскими и хозяйственными), следить за содержанием имущества в помещениях, где проводятся платные услуги, консультировать родителей по табелям, начислениям, качеству предоставляемых услуг и всем возникающим вопросам, касающимся организации дополнительных образовательных услуг.
12. Заведующему проверять и утверждать учебные планы и расписания занятий, программы по дополнительным платным услугам, осуществлять контроль за ведением платной образовательной деятельности, и качеством предоставляемых услуг, заключать договора с родителями и педагогами на платные услуги.
13. Главному бухгалтеру Суднициной О.А. обеспечивать своевременное и правильное оформление документов: квитанций на оплату, актов с родителями и педагогами,

составлять калькуляции себестоимости выполняемых работ (услуг), контролировать расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет. Составлять смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств и другую бухгалтерскую и статистическую отчетность, предоставлять ее в установленном порядке в соответствующие органы. Консультировать родителей по вопросам начисления за оказанные услуги.

14. Бухгалтеру Гумеровой О.В. обеспечивать обработку табеля по дополнительным платным услугам, производить начисление и перечисление заработной платы и страховых взносов, оформлением квитанций на оплату, отслеживать оплату по платным услугам, взаимодействовать с организаторами по вопросам образовавшихся задолженностей по оплате услуг.
15. Специалисту по кадрам (воспитанникам) Климаревой Е.А. быть ответственным за ведение приказов на зачисление – отчисление воспитанников.
16. Выплата заработной платы работникам - педагогам, производится ежемесячно, согласно акту выполненных работ. Ежемесячной оплате подлежат только фактически проведенные часы, согласно табелю учета посещаемости детей по дополнительным платным услугам, за счет средств от приносящей доход деятельности.
17. Контроль за организацию представления платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий



Светлакова Г.Ю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813791

Владелец Светлакова Галина Юрьевна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024